



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2017

№ 44-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 12.12.2014 № 15/198**

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 20.01.2017 № 41/27) следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области (далее – Порядок), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением пункта 5 приложения, вступающего в силу с 01.01.2018.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области **И.В. Васильев**

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 25.10.2017 № 44-П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.2 слово «заявитель,» исключить.

1.2. В пункте 1.4 слова «юридическими лицами» заменить словами «иными юридическими лицами».

2. В пункте 3.1 раздела 3 «Правила предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату»:

2.1. В абзаце втором слова «за плату или частичную плату» заменить словами «или за частичную плату».

2.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, – для получателей социальных услуг, указанных в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка;».

3. Раздел 5 «Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе» изложить в следующей редакции:

«5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе.

5.1. Основанием для предоставления социальных услуг гражданину является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

5.2. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому дополнительно к индивидуальной программе (за исключением срочных социальных услуг) представляются:

5.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

5.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.2.3. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией).

5.2.4. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы).

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Порядка, не представляются.

5.2.5. Документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.2.6. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

5.2.7. Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

5.2.8. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.2.9. Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).

5.2.10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.2.11. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.2.12. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.2.13. Справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для граждан трудоспособного возраста.

5.2.14. Копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан трудоспособного возраста.

5.3. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания дополнительно к индивидуальной программе (за исключением срочных социальных услуг) представляются:

5.3.1. В комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной помощи семье и детям:

5.3.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

5.3.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.3.1.3. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией).

5.3.1.4. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы).

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпункте 5.3.1.4 пункта 5.3 настоящего Порядка, не представляются.

5.3.1.5. Документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.3.1.6. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

5.3.1.7. Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

5.3.1.8. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.3.1.9. Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).

5.3.1.10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.3.1.11. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-

социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.3.1.12. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.3.1.13. Справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для граждан трудоспособного возраста.

5.3.1.14. Копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан трудоспособного возраста.

5.3.2. В комплексном социальном центре по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий:

5.3.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии).

5.3.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.3.2.3. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания, – для граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка (при наличии).

5.3.2.4. Справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы (при наличии).

5.3.2.5. Карта социального сопровождения лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы (при наличии).

5.3.2.6. Справка медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, представляющих опасность для окружающих, с результатами лабораторных исследований (реакция Вассермана (RW), флюорография или

исследование мокроты на микобактерии туберкулеза (ВК – бациллы Коха) (действителен в течение 1 года).

5.3.2.7. Копия полиса обязательного медицинского страхования (при наличии).

5.3.2.8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

5.3.2.9. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, – для граждан, имеющих группу инвалидности (при наличии).

5.3.2.10. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, – для граждан, имеющих группу инвалидности (при наличии).

5.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания дополнительно к индивидуальной программе (за исключением срочных социальных услуг) представляются:

5.4.1. В реабилитационном центре для детей с ограниченными возможностями:

5.4.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

5.4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.4.1.3. Заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю

социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н), с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы (при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания), – для граждан в стационарной форме социального обслуживания.

5.4.1.4. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.4.1.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, – для ребенка-инвалида.

5.4.1.6. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, – для ребенка-инвалида.

5.4.1.7. История развития ребенка (форма № 112/у) или медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000) с результатами лабораторных исследований: анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз (действителен в течение 14 дней); общих анализов крови и мочи (действительны в течение 14 дней). Получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания дополнительно представляется результат бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований).

5.4.1.8. Сертификат о профилактических прививках (при наличии).

5.4.1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.4.1.10. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течение 3 дней).

5.4.1.11. Полис обязательного медицинского страхования.

5.4.2. В центре реабилитации для лиц старше 18 лет:

5.4.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

5.4.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.4.2.3. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией).

5.4.2.4. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы).

В случае предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, указанным в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпункте 5.4.2.4 пункта 5.4 настоящего Порядка, не представляются.

В случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам, указанным в абзацах третьем, пятом, шестом, седьмом пункта 3.2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпункте 5.4.2.4 пункта 5.4 настоящего Порядка, не представляются.

5.4.2.5. Документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.4.2.6. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

5.4.2.7. Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

5.4.2.8. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.4.2.9. Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).

5.4.2.10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.4.2.11. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.4.2.12. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.4.2.13. Справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице – для граждан трудоспособного возраста.

5.4.2.14. Полис обязательного медицинского страхования.

5.4.2.15. Копия трудовой книжки (при наличии).

5.4.2.16. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

5.4.2.17. Заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, – для граждан в стационарной форме социального обслуживания.

5.4.2.18. Санаторно-курортная карта (форма № 072/у) с результатами лабораторных исследований: анализа на яйца гельминтов (действителен в течение 7 дней); реакции Вассермана (RW) (действителен в течение 1 месяца);

общих анализов крови и мочи (действительны в течение 1 месяца); флюорографического исследования или исследование мокроты на микобактерии туберкулеза (ВК – бациллы Коха) (действителен в течение 1 года); электрокардиографического исследования (действителен в течение 3 месяцев) – для граждан в стационарной форме социального обслуживания.

5.4.2.19. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течение 3 дней).

5.4.2.20. Сертификат о профилактических прививках (при наличии).

5.5. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за исключением срочных социальных услуг) представляются:

5.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

5.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя.

5.5.3. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией).

5.5.4. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы).

В случае предоставления социальных услуг лицам, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, документы, предусмотренные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 настоящего Порядка, не представляются.

5.5.5. Документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.5.6. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся участниками Великой Отечественной войны или награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

5.5.7. Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны.

5.5.8. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.5.9. Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания (при наличии).

5.5.10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.5.11. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы, – для граждан, имеющих группу инвалидности.

5.5.12. Заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

5.5.13. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.5.14. Полис обязательного медицинского страхования.

5.5.15. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

5.5.16. Медицинская карта престарелого (инвалида), оформляющегося в дом-интернат, с датой выдачи не более 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы, по форме, утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР».

В соответствии с Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов,

утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1995 № 170, дополнительно к медицинской карте представляются результаты лабораторных исследований: анализа на дифтерию (действителен в течение 7 дней); анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований); анализа на яйца гельминтов (действителен в течение 7 дней); реакции Вассермана (RW) (действителен в течение 1 месяца); анализа на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен в течение 1 месяца); анализа на маркер гепатита С (HCV) (действителен в течение 3 месяцев); общих анализов крови и мочи (действительны в течение 1 месяца); анализа на наличие инфекций, передающихся половым путем (действителен 1 месяц); анализа на ВИЧ (действителен в течение 1 месяца); флюорографического исследования или исследование мокроты на микобактерии туберкулеза (БК – бациллы Коха) (действителен в течение 1 года).

5.5.17. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течение 3 дней).

5.5.18. Сертификат о профилактических прививках (при наличии).

5.5.19. Выписка из истории болезни, выданная медицинской организацией, с датой выдачи не более 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу представления индивидуальной программы.

5.5.20. Копия трудовой книжки (при наличии) – для граждан трудоспособного возраста.

5.5.21. Копия документа, подтверждающего принадлежность имущества на праве собственности.

5.5.22. В психоневрологическом интернате дополнительно к документам, указанным в подпунктах 5.5.12 – 5.5.21 пункта 5.5 настоящего Порядка:

5.5.22.1. Решение суда о признании гражданина недееспособным – для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством (при наличии).

5.5.22.2. Решение органа местного самоуправления, наделенного Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о направлении в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля – для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление (при наличии).

5.5.23. В детском доме-интернате для умственно отсталых детей дополнительно к документам, указанным в подпунктах 5.5.1, 5.5.2, 5.5.12 – 5.5.22 пункта 5.5 настоящего Порядка:

5.5.23.1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для лиц младше 18 лет.

5.5.23.2. История развития ребенка (форма № 112/у) или медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000) с результатами лабораторных исследований: анализа на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен в течение 14 дней с момента забора материала для исследований); анализа на дифтерию (действителен в течение 7 дней); анализа на яйца гельминтов и энтеробиоз (действителен в течение 7 дней); реакции Вассермана (RW) (действителен в течение 1 месяца); анализа на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен в течение 1 месяца); анализа на маркер гепатита С (HCV) (действителен в течение 3 месяцев); общих анализов крови и мочи (действительны в течение 1 месяца); анализа на ВИЧ (действителен в течение 1 месяца); флюорографического исследования или исследование мокроты на микобактерии туберкулеза (БК – бациллы Коха) (действителен в течение 1 года) – для лиц младше 18 лет.

5.5.23.3. Документы об образовании (при наличии).

5.5.23.4. Документы, предусмотренные пунктом 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5.6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5.2.3, 5.2.4 (в части предоставления справки о размере пенсии), 5.2.5 – 5.2.7, 5.2.9, 5.2.12, 5.2.13 пункта 5.2, подпунктах 5.3.1.3, 5.3.1.4 (в части предоставления справки о размере пенсии), 5.3.1.5 – 5.3.1.7, 5.3.1.9, 5.3.1.12, 5.3.1.13, 5.3.2.7, 5.3.2.8 пункта 5.3, подпунктах 5.4.1.11, 5.4.2.3, 5.4.2.4 (в части предоставления справки о размере пенсии), 5.4.2.5 – 5.4.2.7, 5.4.2.9, 5.4.2.12 – 5.4.2.14 пункта 5.4, подпунктах 5.5.3, 5.5.4 (в части предоставления справки о размере пенсии), 5.5.5 – 5.5.7, 5.5.9, 5.5.13, 5.5.14, 5.5.21 пункта 5.5, в пункте 5.9 настоящего Порядка находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, Управления государственной службы занятости населения Кировской области, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее – органы, организации), запрашиваются путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

5.7. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется на основании заявления заявителя (получателя социальных услуг) или его

законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг, а также информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступившей от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания. Форма заявления о предоставлении срочных социальных услуг утверждается органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания.

5.8. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, оригиналы документов предъявляются для обозрения.

5.9. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, находящихся в распоряжении органов или организаций, которые запрашиваются путем направления межведомственных запросов и которые заявитель или его законный представитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

документ, свидетельствующий о том, что гражданин является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

документ, подтверждающий право гражданина на получение меры социальной поддержки в виде первоочередного или внеочередного приема на предоставление социального обслуживания;

справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

полис обязательного медицинского страхования;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

справка о размере пенсии;

документ, подтверждающий принадлежность имущества на праве собственности;

справка органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице.

5.10. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, которые заявитель или его законный представитель представляет лично, входят документы, указанные в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4 (за исключением справки о размере пенсии), 5.2.8, 5.2.10, 5.2.11, 5.2.14 пункта 5.2, подпунктах 5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.1.4, 5.3.1.8, 5.3.1.10, 5.3.1.11, 5.3.1.14, 5.3.2.1 – 5.3.2.6, 5.3.2.9, 5.3.2.10 пункта 5.3, подпунктах 5.4.1.1 – 5.4.1.10, 5.4.2.1, 5.4.2.2, 5.4.2.4, 5.4.2.8, 5.4.2.10, 5.4.2.11, 5.4.2.15 – 5.4.2.20 пункта 5.4, подпунктах 5.5.1, 5.5.2, 5.5.4, 5.5.8, 5.5.10 – 5.5.12, 5.5.15 – 5.5.20, 5.5.22.1, 5.5.22.2, 5.5.23.1 – 5.5.23.4 пункта 5.5 настоящего Порядка.

5.11. Индивидуальная программа и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть представлены гражданином (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем личного обращения к поставщику социальных услуг;

путем направления посредством почтовой или курьерской связи».

4. В разделе 6 «Предоставление социальных услуг»:

4.1. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В случае отсутствия в индивидуальной программе иного рекомендованного поставщика социальных услуг заявитель ставится поставщиком социальных услуг на очередь для получения социальных услуг.

Сведения о заявителе заносятся в журнал учета очередности предоставления социальных услуг по форме, утверждаемой органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг гражданину осуществляется по мере появления у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных

для предоставления социальных услуг, о чем поставщик социальных услуг письменно уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней с момента появления свободных мест.

Заявитель (его законный представитель) в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о появлении свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг, вправе прибыть к поставщику социальных услуг с пакетом документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, указанных в пунктах 5.2 - 5.5 настоящего Порядка.

В случае невозможности прибытия заявителя к поставщику социальных услуг по уважительным причинам (болезнь гражданина, помещение его в медицинскую организацию) по заявлению гражданина (его законного представителя) срок прибытия продлевается на 30 календарных дней со дня поступления соответствующего письменного заявления с представлением документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

Заявитель снимается с очереди для получения социальных услуг в следующих случаях:

подачи им (его законным представителем) по месту постановки на очередь письменного заявления об отказе в предоставлении социальных услуг;

если заявитель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления не прибыл к поставщику социальных услуг для получения социальных услуг и (или) не представил заявление и документы, указанные в абзаце пятом пункта 6.3 раздела 6 настоящего Порядка;

окончания срока действия индивидуальной программы;

смерти заявителя;

ликвидации поставщика социальных услуг.

Решение о снятии заявителя с очереди для получения социальных услуг оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг письменно уведомляет заявителя (его законного представителя) о снятии его с очереди для получения социальных услуг в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения».

4.2. В пункте 6.5:

4.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Срок действия договора определяется исходя из срока действия индивидуальной программы».

4.2.2. Абзац пятый исключить.

5. Пункты 7.5, 7.6 раздела 7 «Порядок предоставления срочных социальных услуг» исключить.

6. В разделе 8 «Принятие решения об отказе в предоставлении социальных услуг»:

6.1. В абзаце втором пункта 8.1 слова «получателем социальных услуг» заменить словом «заявителем».

6.2. После абзаца четвертого пункт 8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«наличия у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;».

7. Внести изменения в наименование и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Кировской области (приложение к Порядку), согласно приложению.

Приложение

Приложение

к Порядку

ИЗМЕНЕНИЯ

**в наименовании и стандартах социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг
в Кировской области**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги		Срок предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
		описание	периодичность предоставления				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому						
1.1	Социально-бытовые услуги						
1.1.6-1	Уборка жилых помещений	подметание полов жилых комнат получателя социальных услуг до 40 кв. метров	не чаще 4 раз в месяц	на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг	утверждается органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания	своевременная уборка жилых комнат получателя социальных услуг. При оказании услуги по уборке жилых комнат должны соблюдаться санитарно-	полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8
						гигиенические требования	материальная результативность; нематериальная результативность
3	Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания						
3.1	Социально-бытовые услуги						
3.1.6	Стирка одежды и постельного белья, чистка одежды	смена одежды и постельного белья, их стирка и чистка одежды	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг	утверждается органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания	должна удовлетворять потребность получателя социальных услуг в чистоте постельного белья и одежды	полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства и ее своевременность; результативность (эффективность) предоставления услуги; материальная результативность; нематериальная результативность