



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 85-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/269

В целях реализации постановления Правительства Кировской области от 04.09.2018 № 420-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на территории Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на территории Кировской области, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Кадырова В.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 04.03.2019 № 85-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на территории Кировской области

1. Подраздел 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется:

непосредственно в помещениях министерства охраны окружающей среды Кировской области на стендах или должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном приеме;

при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной или электронной форме;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» по адресу: <http://www.gosuslugi43.ru>, официальный сайт министерства по адресу: <http://priroda.kirovreg.ru>.

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по телефону или при личном посещении министерства в любое время с момента приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на письменное обращение направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «с участием подведомственного ему Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Областной природоохранный центр» (далее – природоохранный центр)» исключить.

2.1.2. В пункте 2.2.2 слова «и природоохранный центр» исключить.

2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области».

2.3. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставлении ранее комплектов документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем письмом за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, при этом приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.4. Заголовок подраздела 2.13 дополнить словами «, в том числе в электронной форме».

2.5. В подразделе 2.14:

2.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В зале ожидания должны быть размещены информационные стенды с образцом заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, столы для заполнения о предоставлении государственной услуги, стулья, кресельные секции. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2.5.2. Абзац «Министерство охраны окружающей среды Кировской области обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги осуществляются:».

2.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами с целью обеспечения условий и возможностей индивидуальной мобильности инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами».

2.6. Подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться на основании следующих показателей:

степени информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможности выбора способа получения информации);

информирования гражданина о ходе предоставления государственной услуги;

возможности выбора пользователем недр формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой или электронной связи);

физической доступности помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограничениями жизнедеятельности;

своевременности предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

Количество взаимодействий пользователя недр с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги – двукратное (при подаче заявки и получении результата предоставления государственной услуги) при условии, если пользователь недр не нуждается в предоставлении ему дополнительных консультаций.

Продолжительность взаимодействия составляет не более 15 минут.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу».

2.7. Дополнить подразделом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При направлении заявителем документов на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая

электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя – юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Заголовок дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

3.2. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки;
- проверка заявки по комплектности;
- рассмотрение документации по участку недр местного значения;
- подготовка и выдача решения.

Услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги;
- формирование заявки на предоставление услуги;
- прием и регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявки;
- досудебное (внесудебное) – обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц».

3.3. В подразделе 3.3:

3.3.1. Подпункт 3.3.1.2 пункта дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки с резолюцией (поручением) министра (лица, исполняющего обязанности министра) ответственному должностному лицу

министерства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня регистрации и передачи заявки министру».

3.3.2. В пункте 3.3.2:

3.3.2.1. В абзаце первом слова «в отдел регулирования природопользования и охраны окружающей среды министерства» заменить словами «должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги».

3.3.2.2. В подпункте 3.3.2.1 слова «в отдел регулирования природопользования и охраны окружающей среды» исключить.

3.3.2.3. Подпункт 3.3.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявки ответственным должностным лицом на соответствие требованиям подпункта 3.3.4.2 настоящего Административного регламента либо уведомление пользователя недр об отказе в приеме его заявки (с указанием причин отказа) и возможности получить ее в министерстве.

Максимальный срок выполнения – пять рабочих дней».

3.3.2.4. Подпункт 3.3.2.3 исключить.

3.3.3. В пункте 3.3.3:

3.3.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является признание соответствия заявки по комплектности требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента».

3.3.3.2. В подпункте 3.3.3.1 слова «природоохранного центра» заменить словом «министерства».

3.3.3.3. В подпункте 3.3.3.2:

3.3.3.3.1. Слова «природоохранного центра» заменить словом «министерства».

3.3.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры является завершение рассмотрения заявки на соответствие требованиям подпункта 3.3.4.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – девятнадцать рабочих дней».

3.3.4. В пункте 3.3.4:

3.3.4.1 В подпункте 3.3.4.1 слова «природоохранного центра» заменить словом «министерства».

3.3.4.2. Подпункт 3.3.4.3 исключить.

3.3.4.3. В подпункте 3.3.4.4 слова «получения проекта решения и заявки от ответственного должностного лица природоохранного центра» заменить словами «со дня окончания подготовки проекта решения».

3.3.4.4. Подпункт 3.3.4.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры является выдача пользователю решения министерства с документами и материалами, указанными в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента, либо решения министерства об отказе в согласовании проектной документации по участкам недр местного значения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – тринадцать рабочих дней».

3.4. Дополнить подразделами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Описание административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Заявитель вправе подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» или Единого портала.

3.4.1 Получение гражданином информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством размещения информации на Едином портале или в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

3.4.2. Запись на прием для подачи заявки о предоставлении услуги.

Запись заявителя на прием для подачи заявки в форме электронного запроса (далее – запрос) осуществляется посредством Единого портала или в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области».

Заявителю предоставляется возможность записи на прием в любые свободные для этого даты и время в пределах установленного графика приема граждан.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

3.4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление сформированного запроса в министерство.

3.4.4. Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, а также получения информации об оплате услуги заявителем.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация министерством заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с абзацем вторым подраздела 3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения министерства о подготовке документации либо решения об отказе в предоставлении услуги.

3.4.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в соглашении к лицензии (или дополнении к лицензии) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об их исправлении.

Рассмотрение заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за работу с документами заявителя, осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства их исправление и выдачу результата предоставления услуги заявителю».

4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

4.1. В заголовке подраздела 4.3 слова «и природоохранного центра» исключить.

4.2. В подразделе 4.3:

4.2.1. В пункте 4.3.1 слова «и природоохранного центра» исключить.

4.2.2. В пункте 4.3.2 слова «и природоохранного центра» исключить.

5. В заголовке раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «исполнением Административного регламента» заменить словами «предоставлением государственной услуги».

6. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области

5.1. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подлежит обязательному размещению на Едином портале.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной или электронной формах;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, региональную государственную информационную систему «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» по адресу: <http://www.gosuslugi43.ru>, официальный сайт министерства по адресу: <http://priroda.kirovreg.ru>.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

7. Блок-схему предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту) исключить.
