



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019

№ 446-П

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/44 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.2. В пункте 2 слова «на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.» заменить словами «на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 31.07.2014 № 273/507 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным

в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» следующие изменения:

2.1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

2.2. В пункте 2 слова «на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.» заменить словами «на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

3. Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.09.2014 № 280/633 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:

3.1. Утвердить изменения в Административном регламенте

предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

3.2. В пункте 2 слова «на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.» заменить словами «на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

4. Внести в постановление Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 608-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» следующие изменения:

4.1. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

4.2. В пункте 2 слова «на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.» заменить словами «на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.08.2019 № 446-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Единого портала» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.3 слова «согласно приложению № 16, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «согласно приложению № 15 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 19.02.2019 № 90н)».

2.2. Подраздел 2.5 после слова «размещен» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»».

2.3. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить

в следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (далее – заявление) согласно приложению № 13 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н или предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения, в котором гражданин выражает свое согласие на получение государственной услуги, согласно приложению № 14 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н, выданное центром занятости населения».

2.4. Абзац второй пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге, в том числе о ходе ее предоставления, посредством различных форм информирования, включая использование информационного портала службы занятости, Единого портала и регионального портала».

2.5. Подраздел 2.15 исключить.

2.6. В заголовке подраздела 2.16 слова «Особенности предоставления государственной услуги» заменить словами «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

3.1. В заголовке слова «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

3.2. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 исключить.

3.3. В абзаце седьмом подпункта 3.2.5.1 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 слова «согласно приложению № 13, утвержденному приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н,» заменить словами «согласно приложению № 12 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н».

3.4. Подраздел 3.3 исключить.

4. Дополнить разделом 3–1 следующего содержания:

«3–1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, требования к порядку их выполнения

3–1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных гражданином;

направление документов в центр занятости населения;

согласование с гражданином даты и времени обращения в центр занятости населения.

3–1.2. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном обращении в МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

3–1.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Гражданин при личном обращении в МФЦ представляет работнику МФЦ документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Работник МФЦ проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сканирует их и регистрирует

в автоматизированной информационной системе.

При приеме заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов работник МФЦ должен удостовериться в личности гражданина.

Порядок и сроки передачи документов на предоставление государственной услуги в центр занятости населения определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и управлением.

3–1.4. Работник МФЦ в день регистрации заявления направляет его, а также документы на предоставление государственной услуги в центр занятости населения с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3–1.5. Работник центра занятости населения при получении заявления через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением) согласовывает с гражданином дату и время его личного обращения в центр занятости населения с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

3–1.6. Работник центра занятости населения выполняет административные процедуры в соответствии с пунктами 3.2.3 – 3.2.5 настоящего Административного регламента.

3–1.7. Получатели государственной услуги при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации гражданина по месту жительства.

Прием граждан в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить их обслуживание.

Гражданину предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи, документам, представленным им при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись также аннулируется по истечении 15 минут при неявке гражданина к назначенному времени приема».

5. В заголовке раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «за исполнением Административного регламента» заменить словами «за предоставлением государственной услуги».

6. В заголовке раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников» слова «его должностных лиц, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников» заменить словами «МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».

7. Раздел 6 «Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.08.2019 № 446-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Единого портала» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.3 слова «согласно приложению № 36, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 26.02.2015 № 125н)» заменить словами «согласно приложению № 23 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 19.02.2019 № 90н)».

2.2. Подраздел 2.5 после слова «размещен» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,».

2.3. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (далее – заявление) согласно приложению № 13 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н или предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (далее – предложение), в котором безработный гражданин выражает свое согласие на получение государственной услуги, согласно приложению № 14 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н, выданное центром занятости населения».

2.4. Абзац второй пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге, в том числе о ходе ее предоставления, посредством различных форм информирования, включая использование информационного портала службы занятости, Единого портала и регионального портала».

2.5. Подраздел 2.15 исключить.

2.6. В заголовке подраздела 2.16 слова «Особенности предоставления государственной услуги» заменить словами «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

3.1. В заголовке слова «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

3.2. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 исключить.

3.3. В подразделе 3.2:

3.3.1. В абзаце десятом подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 слова «согласно приложению № 36, утвержденному приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «согласно приложению № 23 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н».

3.3.2. В абзаце «оформляет заключение о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 36, утвержденному приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н» подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 слова «согласно приложению № 36, утвержденному приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «согласно приложению № 23 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н».

3.4. Подраздел 3.3 исключить.

4. Дополнить разделом 3–1 следующего содержания:

«3–1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, требования к порядку их выполнения

3–1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных гражданином;

направление документов в центр занятости населения;

согласование с гражданином даты и времени обращения в центр занятости населения.

3–1.2. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном обращении в МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

3–1.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Гражданин при личном обращении в МФЦ представляет работнику МФЦ документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Работник МФЦ проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сканирует их и регистрирует в автоматизированной информационной системе.

При приеме заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов работник МФЦ должен удостовериться в личности гражданина.

Порядок и сроки передачи документов на предоставление государственной услуги в центр занятости населения определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и управлением.

3–1.4. Работник МФЦ в день регистрации заявления направляет его, а также документы на предоставление государственной услуги в центр занятости населения с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3–1.5. Работник центра занятости населения при получении заявления через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением) согласовывает с гражданином дату и время его личного обращения в центр занятости населения с использованием средств

телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

3–1.6. Работник центра занятости населения выполняет административные процедуры в соответствии с пунктами 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3–1.7. Прием граждан в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить их обслуживание.

Гражданину предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи, документам, представленным им при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись также аннулируется по истечении 15 минут при неявке гражданина к назначенному времени приема».

5. В заголовке раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «за исполнением Административного регламента» заменить словами «за предоставлением государственной услуги».

6. В заголовке раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников» слова «его должностных лиц, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников» заменить словами «МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».

7. Раздел 6 «Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.08.2019 № 446-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Единого портала» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В подразделе 2.3 слова «согласно приложению № 22, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 26.02.2015 № 125н)» заменить словами «согласно приложению № 17 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 19.02.2019 № 90н)».

2.2. Подраздел 2.5 после слова «размещен» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в

следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (далее – заявление) согласно приложению № 13 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н или предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (далее – предложение), в котором безработный гражданин выражает свое согласие на получение государственной услуги, согласно приложению № 14 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н, выданное центром занятости населения».

2.4. Абзац второй пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге, в том числе о ходе ее предоставления, посредством различных форм информирования, включая использование информационного портала службы занятости, Единого портала и регионального портала».

2.5. Подраздел 2.15 исключить.

2.6. В заголовке подраздела 2.16 слова «Особенности предоставления государственной услуги» заменить словами «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

3.1. В заголовке слова «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

3.2. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 исключить.

3.3. В абзаце третьем подпункта 3.2.4.13 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 слова «согласно приложению № 23, утвержденному приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н» заменить словами «согласно приложению № 18 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н».

3.4. Подраздел 3.3 исключить.

4. Дополнить разделом 3–1 следующего содержания:

«3–1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, требования к порядку их выполнения

3–1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных гражданином;

направление документов в центр занятости населения;

согласование с гражданином даты и времени обращения в центр занятости населения.

3–1.2. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном обращении в МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

3–1.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Гражданин при личном обращении в МФЦ представляет работнику МФЦ документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Работник МФЦ проверяет наличие документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, сканирует их и регистрирует в автоматизированной информационной системе.

При приеме заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов работник МФЦ должен удостовериться в личности гражданина.

Порядок и сроки передачи документов на предоставление государственной услуги в центр занятости населения определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и управлением.

3–1.4. Работник МФЦ в день регистрации заявления направляет его, а также документы на предоставление государственной услуги в центр занятости населения с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3–1.5. Работник центра занятости населения при получении заявления через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением) согласовывает с гражданином дату и время его личного обращения в центр занятости населения с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

3–1.6. Работник центра занятости населения выполняет административные процедуры в соответствии с пунктами 3.2.2 – 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3–1.7. Прием граждан в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить их обслуживание.

Гражданину предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи, документам, представленным им при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись также аннулируется по истечении 15 минут при неявке гражданина к назначенному времени приема».

5. В заголовке раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «за исполнением Административного регламента» заменить словами «за предоставлением государственной услуги».

6. В заголовке раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников» слова «его должностных лиц, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников» заменить словами «МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».

7. Раздел 6 «Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.08.2019 № 446-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Единого портала» дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. Подраздел 2.5 после слова «размещен» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Абзац четвертый пункта 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«отсутствие рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, выданных по результатам анализа характера и условий труда в предлагаемых инвалиду вакансиях, либо решение федерального учреждения медико-социальной экспертизы о ненуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости;».

2.3. Абзац второй пункта 2.16.1 подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге, в том числе о ходе ее предоставления, посредством различных форм информирования, включая использование

информационного портала службы занятости, Единого портала и регионального портала».

2.4. В заголовке подраздела 2.17 слова «в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу» заменить словами «по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения»:

3.1. В заголовке слова «административных процедур при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения» заменить словами «административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

3.2. В подразделе 3.1:

3.2.1. В заголовке слова «, и процедур (действий), выполняемых МФЦ» исключить.

3.2.2. Пункт 3.1.2 исключить.

3.3. В подразделе 3.2:

3.3.1. В пункте 3.2.1:

3.3.1.1. В подпункте 3.2.1.1 слова «по форме согласно приложению» заменить словами «в области содействия занятости населения согласно приложению № 13 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 19.02.2019 № 90н)».

3.3.1.2. Подпункт 3.2.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.7. В целях получения рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении между центром занятости населения и федеральным учреждением медико-социальной экспертизы обеспечивается информационное взаимодействие.

В соответствии с приказом Минтруда РФ от 16.11.2015 № 872н работник центра занятости населения оформляет запрос в адрес федерального учреждения медико-социальной экспертизы в целях получения рекомендаций о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости.

В запросе указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения инвалида;

номер и дата выдачи ИПРА;

характер и условия труда предлагаемых инвалиду вакансий;

цель запроса.

Запросы с целью получения сведений о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости по результатам анализа характера и условий труда в предлагаемых инвалиду вакансиях, а также сами сведения представляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенным каналам передачи данных, а при отсутствии доступа к таким информационным системам – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных».

3.3.1.3. Подпункт 3.2.1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«анализирует рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, выданные по результатам анализа характера и условий труда в предлагаемых инвалиду вакансиях».

3.3.2. В пункте 3.2.5:

3.3.2.1. В подпункте 3.2.5.3 слова «заключение об организации сопровождения при содействии его занятости – индивидуальную программу трудоустройства инвалида (далее – заключение)» заменить словами «заключение о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов согласно приложению № 25 к приказу Минтруда России от 19.02.2019 № 90н».

3.3.2.2. Подпункт 3.2.5.4 исключить.

3.4. Подраздел 3.3 исключить.

4. Дополнить разделом 3–1 следующего содержания:

«3–1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, требования к порядку их выполнения

3–1.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных гражданином;

направление документов в центр занятости населения;

согласование с гражданином даты и времени обращения в центр занятости населения.

3–1.2. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном обращении в МФЦ, а также на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

3–1.3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

Гражданин при личном обращении в МФЦ представляет работнику

МФЦ документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

Работник МФЦ проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сканирует их и регистрирует в автоматизированной информационной системе.

При приеме заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов работник МФЦ должен удостовериться в личности гражданина.

Порядок и сроки передачи документов на предоставление государственной услуги в центр занятости населения определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и управлением.

3–1.4. Работник МФЦ в день регистрации заявления направляет его, а также документы на предоставление государственной услуги в центр занятости населения с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3–1.5. Работник центра занятости населения при получении заявления через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и управлением) согласовывает с гражданином дату и время его личного обращения в центр занятости населения с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

3–1.6. Работник центра занятости населения выполняет административные процедуры в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3–1.7. Получатели государственной услуги при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации гражданина по месту жительства.

Прием граждан в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить их обслуживание.

Гражданину предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи, документам, представленным им при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись также аннулируется по истечении 15 минут при неявке гражданина к назначенному времени приема».

5. Раздел 7 «Особенности выполнения административных процедур (действий) при оказании государственной услуги в МФЦ» исключить.

6. Приложение к Административному регламенту исключить.
