

ПЛАН
управления массовых коммуникаций Кировской области по противодействию коррупции
на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Анализ исполнения мероприятий плана по противодействию коррупции управления массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление) и рассмотрение результатов на оперативных совещаниях управления	ежеквартально	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
2	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.1	Обеспечение участия членов Общественного совета в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции	2 квартал 2021 года	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
3.1	Актуализация памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной гражданской службы	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3.2	Проведение мероприятий, направленных на информирование государственных гражданских служащих о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы

3.3	Ознакомление при приеме граждан на государственную гражданскую службу с документами по противодействию коррупции, в том числе о необходимости соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3.4	Проведение анонимного тестирования государственных гражданских служащих с целью выявления остаточных знаний действующего антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3.5	Ознакомление государственных гражданских служащих с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3.6	Консультирование государственных гражданских служащих по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3.7	Включение в индивидуальную программу адаптации лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, мероприятий по изучению ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
3.8	Размещение на официальном информационном сайте Правительства Кировской области на странице управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	постоянно	пресс-служба
3.9	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы

3.10	Обучение лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области в управление для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области в управлении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
4.1	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в управлении	после предоставления	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4.2	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими управления в соответствии с законодательством Российской Федерации	после предоставления	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4.3	Обобщение и анализ информации о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4.4	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими управления требований законодательства в части получения подарков, их сдачи и выкупа	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4.5	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими управления обязанности по уведомлению начальника управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы

4.6	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	в течении двух лет после увольнения с государственной гражданской службы	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4.7	Обеспечение организации работы комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей Общественного совета при управлении, Общественной палаты Кировской области, представителей образовательных организаций высшего образования	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
4.8	Анализ сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности государственной гражданской службы управления, а также их аффилированности коммерческим организациям	4 квартал текущего года	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
5	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
5.1	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
5.2	Осуществление управлением закупочной деятельности в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 22.09.2020 № 274 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Кировской области от 20.01.2016 № 3»	в течение всего периода	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
6	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе		
6.1	Обеспечение контроля за выполнением государственным гражданскими служащими управления требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы

7	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
7.1	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	постоянно	пресс-служба
7.2	По каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
8	Проведение работы по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных управлению		
8.1	Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей	после предоставления	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
8.2	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных управлению	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
8.3	Проведение в отношении автономных учреждений:		отдел правовой, финансовой и кадровой работы
8.3.1	проверок финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с планами проверок	

8.3.2	контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок	по мере необходимости	
8.3.3	проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных управлению учреждений	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы