



УПРАВЛЕНИЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2025

№ 3

г. Киров

Об утверждении Порядка поступления в отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления массовых коммуникаций Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления
массовых коммуникаций
Кировской области

Е.В. Черных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления
массовых коммуникаций
Кировской области
от 19.03.2025 № 3

ПОРЯДОК

**поступления в отдел правовой, финансовой и кадровой работы
управления массовых коммуникаций Кировской области обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения
заседания комиссии управления массовых коммуникаций Кировской
области по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов**

1. Порядок поступления в отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления массовых коммуникаций Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления массовых коммуникаций Кировской области (далее – отдел правовой, финансовой и кадровой работы управления):

письменных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в управлении массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление), включенные в перечень, утвержденный приказом управления, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых

договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение);

заявлений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении (далее – государственный гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения);

заявлений государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

уведомлений государственных гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее - уведомление государственного гражданского служащего).

2. Обращение, заявление государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ представляются в отдел правовой, финансовой и кадровой работы гражданином либо государственным гражданским служащим лично, либо направляются в адрес управления почтой.

3. Заявление государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) до истечения срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», для представления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

К заявлению государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения должны быть приложены документы и иные материалы (при наличии), подтверждающие факт невозможности и объективность причины, по которой государственный гражданский служащий не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. К заявлению государственного гражданского служащего о

невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ должны быть приложены документы и иные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить гражданским служащим требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ являются объективными и уважительными.

5. Обращение, заявление государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ регистрируются в день их поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в управлении, и в день регистрации направляются в отдел правовой, финансовой и кадровой работы.

6. Уведомление государственного гражданского служащего направляется государственным гражданским служащим представителю нанимателя в соответствии с Указом Губернатора Кировской области от 17.02.2016 № 43 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кировской области и должности государственной гражданской службы Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Указ Губернатора Кировской области от 17.02.2016 № 43), Порядком сообщения государственными гражданскими служащими управления массовых коммуникаций Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Обращения, заявления государственных гражданских служащих о невозможности представить сведения, заявления государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления государственных гражданских служащих представляются отделом правовой, финансовой и

кадровой работы управления председателю комиссии управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии).

8. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений государственных гражданских служащих о невозможности представить сведения, заявлений государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомлений государственных гражданских служащих осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

Приложение

к Порядку

Управление массовых
коммуникаций Кировской области

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) полностью
государственного гражданского
служащего)

(наименование замещаемой должности)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) полностью

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для

того, чтобы комиссия управления массовых коммуникаций Кировской области

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией управления массовых коммуникаций Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения или адрес эл.почты)

«__» ____ 20__ г.

(подпись государственного
гражданского служащего)

(инициалы, фамилия

государственного гражданского
служащего)

Регистрационный номер в системе электронного документооборота

«__» ____ 20__ г.

(дата регистрации заявления
о невозможности
представить сведения)

(подпись государственного
гражданского служащего
управления,
зарегистрировавшего
заявление о
невозможности
представить сведения)

(инициалы, фамилия

государственного гражданского
служащего управления,
зарегистрировавшего заявление
о невозможности представить
сведения)