

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Правительства Кировской области
от 15.02.2019 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации в администрации Правительства Кировской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Правительства Кировской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – методические рекомендации), утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и определяет систему мероприятий и процедур, разработанных и применяемых для целей обеспечения соответствия деятельности администрации Правительства Кировской области требованиям антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в администрации Правительства Кировской области и его функционировании;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией Правительства Кировской области;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение администрации Правительства Кировской области, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Правительства Кировской области.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности администрации Правительства Кировской области требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Правительства Кировской области.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности администрации Правительства Кировской области требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования в администрации Правительства Кировской области антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.5.1. Заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель администрации Правительства Кировской области.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области: хозяйственным управлением и управлением по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

2.3. Уполномоченное подразделение администрации Правительства Кировской области при осуществлении деятельности подчиняется непосредственно руководителю администрации Правительства Кировской области и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач.

2.4. К компетенции хозяйственного управления администрации Правительства Кировской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1. Подготовка и представление руководителю администрации Правительства Кировской области правового акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в него, а также локальных документов администрации Правительства Кировской области, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.4.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения.

2.4.3. Консультирование государственных гражданских служащих и работников администрации Правительства Кировской области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.4.4. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Правительства Кировской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4.6. Информирование руководителя администрации Правительства Кировской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.4.7. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.4.8. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Правительства Кировской области.

2.5. К компетенции управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Правительства Кировской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1. Выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений администрации Правительства Кировской области, разработка предложений по его исключению.

2.5.2. Информирование руководителя администрации Правительства Кировской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5.3. Участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации Правительства Кировской области антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом – комиссией

по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Правительства Кировской области.

2.7. К функциям комиссии относится:

2.7.1. Рассмотрение и оценка мероприятий администрации Правительства Кировской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.7.2. Рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Анализ выявленных в деятельности администрации Правительства Кировской области нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Правительства Кировской области на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

3.1.3. Мониторинг и анализ практики применения администрацией Правительства Кировской области антимонопольного законодательства.

3.1.4. Проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области ежегодного анализа выявленных

нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. Осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Правительства Кировской области, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации Правительства Кировской области сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание на конкретную норму антимонопольного законодательства, которая нарушена, а также краткое изложение сути нарушения с указанием последствий таких нарушений антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторного нарушения.

3.3. Проведение анализа нормативных правовых актов администрации Правительства Кировской области осуществляется хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области посредством реализации следующих мероприятий:

3.3.1. Разработки и размещения на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Правительства Кировской области в сфере применения настоящего Положения (далее – перечень актов) с приложением текстов нормативных правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

3.3.2. Размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Сбор замечаний и предложений проводится в срок не менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления.

3.3.3. Осуществления сбора и проведения анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

В течение 10 рабочих дней хозяйственное управление администрации Правительства Кировской области рассматривает поступившие от организаций и граждан предложения и замечания, составляет сводный отчет с информацией о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Правительства Кировской области и представляет его руководителю администрации Правительства Кировской области.

3.4. При принятии руководителем администрации Правительства Кировской области решения о необходимости внесения в нормативные правовые акты предлагаемых изменений структурное подразделение администрации Правительства Кировской области, являющееся разработчиком правового акта, готовит проект соответствующих изменений в нормативных правовых актах.

3.5. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Правительства Кировской области осуществляется хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области посредством реализации следующих мероприятий:

3.5.1. Размещения на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.5.2. Размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

Сбор замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта проводится в течение 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

3.5.3. Осуществления сбора и проведения анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта разработчик при необходимости дорабатывает проект нормативного правового акта или отказывается от введения предлагаемого правового регулирования.

3.6. Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства осуществляется хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области посредством реализации следующих мероприятий:

3.6.1. Осуществления на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации Правительства Кировской области.

3.6.2. Подготовки аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Правительства Кировской области.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области по уровням согласно методическим рекомендациям.

3.8. Выявленные риски отражаются в карте комплаенс-рисков, в которую включаются:

3.8.1. Выявленные риски (их описание).

3.8.2. Описание причин возникновения рисков.

3.8.3. Описание условий возникновения рисков.

3.8.4. Мероприятия по минимизации и (или) устранению рисков с описанием конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию рисков и устранение рисков, с указанием ответственного

лица (структурного подразделения администрации Правительства Кировской области) и сроков исполнения мероприятий.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Хозяйственное управление администрации Правительства Кировской области осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих и работников с Положением

5.1. Управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Правительства Кировской области осуществляет ознакомление государственных гражданских служащих и работников с настоящим Положением в следующих случаях:

5.1.1. При поступлении (приеме) государственных гражданских служащих (работников) в администрацию Правительства Кировской области на государственную гражданскую службу (работу), в том числе при переводе государственного гражданского служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.1.2. При внесении изменений в настоящее Положение и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Правительства Кировской области.

5.2. Информация об ознакомлении государственных гражданских служащих (работников) с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации Правительства Кировской области антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Хозяйственное управление администрации Правительства Кировской области ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Правительства Кировской области.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется хозяйственным управлением администрации Правительства Кировской области на подпись руководителю администрации Правительства Кировской области, а подписанный руководителем администрации Правительства Кировской области проект доклада представляется на утверждение комиссии.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись руководителю администрации Правительства Кировской области не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.2.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2.3. О достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2.4. Об ознакомлении государственных гражданских служащих (работников) с настоящим Положением.

7.3. Заседание комиссии по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе должно быть проведено не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Утвержденный комиссией доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте в течение месяца с момента его утверждения.
