



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017

№ 133-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 08.02.2010 № 39/29

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Кировской области от 08.02.2010 № 39/29 «О предоставлении субсидий Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 27.02.2017 № 49/109) следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)».

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) в новой редакции согласно приложению.

3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Чурина А.А.».

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 19.12.2017 № 133-П

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего
предпринимательства (микрокредитной компании)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/741 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы».

1.2. Порядок определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании) (далее – фонд), а также требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целями предоставления субсидий фонду являются:

1.3.1. Реализация следующих отдельных мероприятий Государственной программы (далее – отдельное мероприятие):

1.3.1.1. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.1.2. Развитие системы гарантийного кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.1.3. Развитие системы льготного кредитования (финансирования) субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.1.4. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.

1.3.1.5. Государственная поддержка и развитие сферы народных художественных промыслов и ремесел Кировской области.

1.3.1.6. Предоставление различных видов субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. Возмещение затрат фонда, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, возникших в связи с реализацией проекта «Организация презентаций экономического, научного, промышленного, инновационного, культурного, социального потенциала Кировской области в других регионах и зарубежных странах» отдельного мероприятия «Развитие межрегиональных и международных связей Кировской области» Государственной программы (далее – проект), по договорам, заключенным не ранее 01 января текущего финансового года.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (далее – министерство) в пределах средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на текущий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются фонду за счет средств областного бюджета, а также средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, и проекта, указанного в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидий на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка, на текущий год определяется в размере средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет, и средств областного бюджета на софинансирование реализации указанных мероприятий.

Объем субсидий, предоставляемых фонду на реализацию отдельных мероприятий, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, определяется исходя из его заявок на субсидии, в пределах установленного размера субсидий на текущий год.

2.2. Размер субсидий на реализацию проекта, предусмотренного подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка, на текущий год определяется в размере средств областного бюджета на реализацию указанного проекта.

Объем субсидий, предоставляемых фонду на реализацию проекта, указанного в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, составляет 100% затрат фонда на реализацию проекта в пределах установленного размера субсидий на текущий год.

2.3. Субсидии предоставляются фонду при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Отсутствию у фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором фонд представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.3.2. Заключении между фондом и министерством соглашения о предоставлении субсидий фонду (далее – соглашение).

2.3.3. Открытии фондом в министерстве финансов Кировской области лицевого счета по учету операций со средствами субсидий (далее – лицевой счет).

2.3.4. Отсутствию в отношении фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. В целях получения субсидий, предусмотренных пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, фонд представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4.2. Заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие у фонда просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором фонд представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

При наличии по состоянию на первое число месяца, в котором фонд представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации фонд имеет право представить в министерство документы, подтверждающие уплату задолженности.

2.4.3. Расчет запрашиваемой суммы субсидий по направлениям расходования, указанным в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка.

2.5. В целях получения субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка, фонд представляет в министерство следующие документы:

2.5.1. Документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Заверенные фондом копии договоров на выполнение работ, оказание услуг.

2.5.3. Заверенные фондом копии актов приема-передачи, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг.

2.5.4. Заверенные фондом копии документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт оплаты).

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты и правильности заполнения и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий фонду.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных фондом документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной фондом информации.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий министерство заключает с фондом соглашение о предоставлении субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие фонда на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9. В течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения фондом министерство перечисляет сумму субсидий на лицевой счет фонда.

3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Фонд предоставляет в министерство отчетность о целевом использовании и выполнении условий предоставления субсидий, предусмотренных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка. Порядок, форма

и сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Нарушение фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе использование субсидий не по целевому назначению, влечет возврат субсидий в областной бюджет.

3.3. Решение о возврате субсидий в областной бюджет и о размере субсидий, подлежащих возврату, принимается министром или лицом, временно исполняющим обязанности министра, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и оформляется в письменной форме.

3.4. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, министерством направляется в фонд требование о возврате субсидий, которое подлежит исполнению фондом в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидий считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, предоставленные в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля текущего финансового года. При наличии потребности данные остатки средств могут быть возвращены фонду в текущем финансовом году на те же цели в соответствии с решением министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области.

3.6. В случае неисполнения фондом требований, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

3.7. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят проверку фонда на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

Приложение

к Порядку

Министерство экономического
развития и поддержки предпринима-
тельства Кировской области

от директора Кировского областного
фонда поддержки малого и среднего
предпринимательства
(микрокредитной компании)

(инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на

_____ (указывается наименование отдельного мероприятия в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка

_____ или проекта в соответствии с подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка)

государственной программы Кировской области «Развитие предпринимательства и внешних связей» на 2013 – 2020 годы в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 08.02.2010 № 39/29 «О предоставлении субсидий Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитной компании)».

Приложение: расчет запрашиваемой суммы субсидии по направлениям расходования

Директор
Кировского областного фонда
поддержки малого и среднего
предпринимательства
(микрокредитной компании)

(подпись)

(инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года
