|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2014 № 253/194 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета автономным образовательным учреждениям «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» и «Кирово-Чепецкий учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета автономным образовательным учреждениям «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» и «Кирово-Чепецкий учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета автономным образовательным учреждениям «Учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» и «Кирово-Чепецкий учебный центр управления государственной службы занятости населения Кировской области» (далее – учреждение) на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг гражданам и нормативных затрат на содержание государственного имущества (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и иные цели (далее – соглашение), заключаемым между управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление) и учреждением.

3. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с кассовым планом, предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке, путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Учреждение ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление отчеты о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг, об использовании средств субсидий (далее – отчеты) по формам, установленным соглашением, и сведения о потребности в бюджетных средствах на текущий месяц (далее – сведения).

5. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидий, недостоверность и несвоевременность представляемых в управление отчетов и сведений.

6. Контроль за целевым использованием учреждениями субсидий осуществляет управление и органы, осуществляющие финансовый контроль.

7. В случае невыполнения учреждением установленного государственного задания на оказание государственных услуг перечисление субсидии осуществляется управлением пропорционально выполненному объему государственного задания на оказание государственных услуг.

8. В случае использования учреждением субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_